

개인정보처리방침

청뇌한의원은(는) 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다

○ 이 개인정보처리방침은 2022년 10월 28일부터 적용됩니다.

제1조(개인정보의 처리 목적)

청뇌한의원은(는) 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

I 홈페이지 회원가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 서비스 부정이용 방지, 만14세 미만 아동의 개인정보 처리 시 법정대리인의 동의여부 확인, 각종 고지·통지, 고충처리, 관련정보 안내서비스 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

II 민원사무 처리

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 상세 안내를 위한 서비스 제공 목적으로 개인정보를 처리합니다.

III 재화 또는 서비스 제공

진료 및 치료 안내를 위한 서비스 제공을 목적으로 개인정보를 처리합니다. (배송 서비스, 서비스 제공, 관련자료 발송, 맞춤서비스 제공, 본인인증, 연령인증, 요금결제·정산 등)

IV 마케팅 및 광고에의 활용

진료 외 의학정보 안내 서비스 제공, 홍보마케팅 및 광고성 이벤트 정보 제공, 서비스의 유효성 확인, 접속빈도 파악 또는 회원의 서비스 이용에 대한 통계 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

V 개인영상정보

진료 및 치료, 범죄의 예방 및 수사, 시설안전 및 화재예방 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제2조(개인정보의 처리 및 보유 기간)

청뇌한의원은(는) 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다. 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

- 1) 홈페이지 회원가입 및 관리와 관련한 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 회원가입 유지 기간까지 위 이용목적을 위하여 보유·이용됩니다.
- 2) 민원사무 처리와 관련한 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 목적 달성 시까지 위 이용목적을 위하여 보유·이용되며 처리 완료 직후 폐기됩니다.
- 3) 재화 또는 서비스 제공과 관련한 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 의료법에 명

시된 진료기록 보관 기준까지 위 이용목적에 의하여 보유·이용됩니다.

- 4) 마케팅 및 광고에의 활용과 관련한 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 동의 철회 시까지 위 이용목적에 의하여 보유·이용됩니다.
- 5) 개인영상정보와 관련한 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 목적 달성 시까지 위 이용목적에 의하여 보유·이용 처리 완료 직후 폐기됩니다.

제3조(처리하는 개인정보의 항목)

청뇌한의원은(는) 홈페이지 회원 가입 및 관리에서 다음과 같이 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

- 필수항목: 이메일, 휴대전화번호, 성별, 생년월일, 이름, 서비스 이용 기록, 접속 로그, 쿠키, 접속 IP 정보, 결제기록
- 선택항목: 자택주소, 자택전화번호 등

제4조(개인정보의 제3자 제공에 관한 사항)

청뇌한의원은(는) 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다. 청뇌한의원은(는) 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

- 국민건강보험공단: 이메일, 휴대전화번호, 자택주소, 성별, 생년월일, 이름, 주민등록번호, 피부양자 정보 등 보유·이용기간은 국민건강보험법 기준에 준함.
- 고용노동부: 이메일, 휴대전화번호, 자택주소, 성별, 생년월일, 이름, 직책, 부서, 회사명, 법정대리인 이름, 법정대리인 휴대전화번호, 주민등록번호, 입퇴사일, 급여 등 보유·이용기간은 고용보험법 기준에 준함.
- 경찰서: CCTV 녹화 영상 보유·이용기간은 개인정보보호법, 형사소송법, 경찰관직무집행법 기준에 준함.

제5조(개인정보의 파기절차 및 파기방법)

청뇌한의원은(는) 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(계좌정보, 거래날짜)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다. 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

- 파기절차: 청뇌한의원은(는) 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 청뇌한의원의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.
- 파기방법: 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제6조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항)

정보주체는 청뇌한의원에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 제1항에 따른 권리 행사는 청뇌한의원에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에

따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 청뇌한의원은(는) 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

2. 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다.이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
3. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
4. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
5. 청뇌한의원은(는) 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

제7조(개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항)

청뇌한의원은(는) 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

- ✓ 개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적인 분기 1회 자체 감사를 실시하고 있습니다.
- ✓ 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 교육 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.
- ✓ 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.
- ✓ 이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터의 경우 파일 및 전송, 암호화 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
- ✓ 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근 통제 조치하여 외부로부터의 무단 접근을 제한하고 있습니다.
- ✓ 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등의 보안을 위해 잠금장치를 사용하여 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

제8조(개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항)

청뇌한의원은(는) 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

1. 쿠키의 사용 목적은 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
2. 쿠키의 설치, 운영 및 거부는 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 가능합니다. (단, 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.)

제9조(행태정보의 수집·이용·제공 및 거부 등에 관한 사항)

청뇌한의원은(는) 서비스 이용과정에서 정보주체에게 최적화된 맞춤형 서비스 및 혜택, 온라인

맞춤형 광고 등을 제공하기 위하여 행태정보를 수집·이용하고 있습니다. 청년한의원은(는) 다음과 같이 행태정보를 수집합니다.

〈수집하는 행태정보의 항목〉

이용자의 웹사이트 및 앱 서비스 방문, 사용이력, 검색이력, 구매이력 등으로 자동 수집

- 행태정보 수집 목적: 이용자의 관심, 성향 기반의 개인 맞춤 추천 서비스(광고포함) 제공
- 보유·이용기간 및 이후 정보처리 방법: 처리목적 달성 시 파기

1. 청년한의원은(는) 온라인 맞춤형 광고 등에 필요한 최소한의 행태정보만을 수집하며, 사상, 신념, 가족 및 친인척관계, 학력·병력, 기타 사회활동 경력 등 개인의 권리·이익이나 사생활을 뚜렷하게 침해할 우려가 있는 민감한 행태정보를 수집하지 않습니다.
2. 청년한의원은(는) 만 14세 미만임을 알고 있는 아동이나 만14세 미만의 아동을 주 이용자로 하는 온라인 서비스로부터 맞춤형 광고 목적의 행태정보를 수집하지 않고, 만 14세 미만임을 알고 있는 아동에게는 맞춤형 광고를 제공하지 않습니다.
3. 청년한의원은(는) 모바일 앱에서 온라인 맞춤형 광고를 위하여 광고식별자를 수집·이용합니다. 정보주체는 모바일 단말기의 설정 변경을 통해 앱의 맞춤형 광고를 차단·허용할 수 있습니다.

〈스마트폰의 광고식별자 차단/허용〉

- ☞ 안드로이드 : 설정 → 개인정보보호 → 광고 → 광고 ID 재설정 또는 광고ID 삭제
- ☞ 아이폰 : 설정 → 개인정보보호 → 추적 → 앱이 추적을 요청하도록 허용 끄

※ 모바일 OS 버전에 따라 메뉴 및 방법이 다소 상이할 수 있습니다.

정보주체는 웹브라우저의 쿠키 설정 변경 등을 통해 온라인 맞춤형 광고를 일괄적으로 차단·허용할 수 있습니다. (단, 쿠키 설정 변경은 웹사이트 자동로그인 등 일부 서비스의 이용에 영향을 미칠 수 있습니다.)

〈웹 브라우저를 통한 맞춤형 광고 차단/허용〉

☞ 인터넷 익스플로러(Windows 10용 Internet Explorer 11)

- (1) Internet Explorer에서 도구 버튼을 선택한 다음 인터넷 옵션을 선택
- (2) 개인 정보 탭을 선택하고 설정에서 고급을 선택한 다음 쿠키의 차단 또는 허용을 선택

☞ Microsoft Edge

- (1) Edge에서 오른쪽 상단 ‘...’ 표시를 클릭한 후, 설정을 클릭합니다.
- (2) 설정 페이지 좌측의 ‘개인정보, 검색 및 서비스’를 클릭 후 「추적방지」 섹션에서 ‘추적방지’ 여부 및 수준을 선택합니다.
- (3) ‘InPrivate를 검색할 때 항상 ""엄격"" 추적 방지 사용’ 여부를 선택합니다.
- (4) 아래 「개인정보」 섹션에서 ‘추적 안함 요청 보내기’ 여부를 선택합니다.

☞ 크롬 브라우저

- (1) Chrome에서 오른쪽 상단 ‘:’ 표시(chrome 맞춤설정 및 제어)를 클릭한 후, 설정 표시를 클릭합니다.
- (2) 설정 페이지 하단에 ‘고급 설정 표시’를 클릭하고 「개인정보」 섹션에서 콘텐츠 설정을 클릭합니다.
- (3) 쿠키 섹션에서 ‘타사 쿠키 및 사이트 데이터 차단’의 체크박스를 선택합니다.

※ 정보주체는 (주)청뇌에이치앤디 전략기획실 1533-7535 또는 02-518-3575의 연락처로 행태 정보와 관련하여 궁금한 사항과 거부권 행사, 피해 신고 접수 등을 문의할 수 있습니다.

제10조(추가적인 이용·제공 판단기준)

청뇌한의원은(는) 「개인정보 보호법」 제15조제3항 및 제17조제4항에 따라 「개인정보 보호법 시행령」 제14조의2에 따른 사항을 고려하여 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용·제공할 수 있습니다. 이에 따라 청뇌한의원가(이) 정보주체의 동의 없이 추가적인 이용·제공을 하기 위해서 다음과 같은 사항을 고려하였습니다.

- 개인정보를 추가적으로 이용·제공하려는 목적이 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
- 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 추가적인 이용·제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
- 개인정보의 추가적인 이용·제공이 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
- 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

※ 추가적인 이용·제공 시 고려사항에 대한 판단기준은 사업자/단체 스스로 자율적으로 판단하여 작성·공개함

제11조(가명정보를 처리하는 경우 가명정보 처리에 관한 사항)

청뇌한의원은(는) 통계작성, 과학적 연구, 공익적 기록 보존 등을 위하여 가명정보를 처리할 수 있으며, 가명정보란 개인정보의 일부를 삭제하거나 일부 또는 전부를 대체하는 등의 방법으로 추가 정보가 없이는 특정 개인을 알아볼 수 없도록 처리함으로써 원래의 상태로 복원하기 위한 추가 정보의 사용·결합 없이는 특정 개인을 알아볼 수 없는 정보를 말합니다.

1. 청뇌한의원은(는) 가명정보를 이용할 때 처리 및 보유 기간을 정하고 있으며, 해당 기관 경과시 더 이상 이용하지 않으며 해당 정보를 파기하고 있으며, 안전하게 가명정보를 처리하고 있는지에 대해 관리, 감독을 실시하고 있습니다.
2. 청뇌한의원은(는) 수집된 개인정보 중에서 가명정보 이용 목적에 필요한 최소한의 항목에 대해서 개인정보를 가명처리하여 이용하고 있으며, 가명정보의 안전한 이용 및 보호를 위한 사항은 다음과 같습니다.
 - 가명정보, 추가정보의 안전한 관리를 위한 내부관리 계획 수립·운영
 - 가명정보와 추가정보 분리 보관 및 가명정보와 추가정보에 대한 접근 권한의 분리
 - 가명정보의 처리목적, 가명처리한 개인정보 항목, 가명정보의 이용내역, 제3자 제공 시 제공받는 자를 작성하여 보관

- (기타)법규 상 필요한 기술적, 관리적 보호 조치

제12조 (개인정보 보호책임자에 관한 사항)

청뇌한의원은(는) 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

- ▶ 개인정보 보호책임자: 박진호 010-5455-3575
- ▶ 개인정보 보호 담당 부서: (주)청뇌에이치앤디 전략기획실 1533-7535 또는 02-518-3575

정보주체께서는 청뇌한의원의 의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 청뇌한의원은(는) 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제13조(개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서)

정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 청뇌한의원은(는) 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

※ 개인정보 열람청구 접수·처리 : (주)청뇌에이치앤디 전략기획실

제14조(정보주체의 권익침해에 대한 구제방법)

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인정보분쟁조정위원회: (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
2. 개인정보침해신고센터: (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
3. 대검찰청: (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
4. 경찰청: (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

「개인정보보호법」제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 행정심판에 대해 자세한 사항은 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

제15조(영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항)

청뇌한의원은(는) 아래와 위험상황 방지 및 보안의 근거·목적으로 전 공간(입구, 데스크, 대기

실, 상담실, 진료실, 사무실 등)에 영상정보처리기기 CCTV 10대 설치, 운영하고 있습니다.

〈영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법〉

- 촬영시간: 24 시간
- 보관기간: 촬영시부터 30일 이내
- 보관장소: (주)청뇌에이치앤디
- 처리방법: 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

1. CCTV영상정보 확인 시 영상정보 열람신청서, 협조공문(관공서) 필요함.
2. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치: 개인영상정보열람/존재확인청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함.

※ 관리의 권한은 (주)청뇌에이치앤디 전략기획실에 있으며 1533-7535 또는 02-518-3575의 연락처로 관련하여 궁금한 사항 등을 문의할 수 있습니다.